



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(ОГУ)**

**П Р И К А З  
10.07.2015 № 378**

г. Оренбург

О введении в действие локальных  
нормативных актов университета

В целях регламентации порядка возврата не израсходованных на обучение денежных средств и расчета стоимости образовательных услуг для оплаты по договору на обучение в случае восстановления, зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации высшего образования в число обучающихся или перевода обучающегося с одного направления подготовки (специальности) на другое (в том числе с изменением формы обучения)

п р и к а з ы в а ю:

1 Ввести в действие со дня издания настоящего приказа Порядок возврата денежных средств, не израсходованных на обучение (Приложение № 1), и Порядок расчета стоимости образовательных услуг для оплаты по договору на обучение в случае восстановления, зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации высшего образования в число обучающихся или перевода обучающегося с одного направления подготовки (специальности) на другое (в том числе с изменением формы обучения) (Приложение № 2).

2 Руководителям структурных подразделений университета, его филиалов и колледжей руководствоваться в своей работе локальными нормативными актами, указанными в п.1 настоящего приказа.

3 Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля исполнения документов Сергеевой О.Г. довести настоящий приказ в трехдневный срок со дня его издания до сведения руководителей структурных подразделений университета, его филиалов и колледжей.

4 Директору центра информационных технологий Кудинову Ю.А. в трехдневный срок со дня издания приказа разместить локальные нормативные акты, указанные в п. 1 настоящего приказа, на официальном сайте университета в блоке «Перевод, восстановление, отчисление» раздела «Организация учебной деятельности».

5 Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Проскурина А.Д.

Ректор

В.П. Ковалевский

Проект приказа вносит:

Проректор по учебной работе



А.Д. Проскурин


Согласовано:

Начальник управления бухгалтерского  
учета и отчетности



И.М. Фролова

Начальник планово-экономического отдела




С.В. Башкирцева

Начальник отдела по продвижению образовательных  
услуг и работе с выпускниками



Ю.Н. Никулина

Начальник юридического отдела



Н.Н. Гусева

## **Порядок возврата денежных средств, не израсходованных на обучение**

1. Денежные средства, полученные университетом по договорам на обучение, подлежат возврату заказчику либо уполномоченному им в установленном гражданском законодательством РФ лицу (далее – заказчик) частично или полностью в следующих случаях:

- уплаты денежных средств заказчиком в большем размере, чем это предусмотрено договором на обучение (дополнительным соглашением к нему);
- расторжения договора на обучение в предусмотренных законодательством РФ и (или) договором случаях;
- предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком.

2. Заявление о возврате денежных средств должно быть оформлено согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Возврат денежных средств заказчику осуществляется на основании личного письменного заявления в следующем порядке:

3.1. Заказчик обращается с заявлением о возврате денежных средств в отдел по продвижению образовательных услуг и работе с выпускниками (в иное структурное подразделение университета, ответственное за исполнение договоров оказания платных образовательных услуг).

3.2. Работник отдела по продвижению образовательных услуг и работе с выпускниками (работник иного структурного подразделения университета, ответственного за исполнение договоров оказания платных образовательных услуг) проверяет документы, удостоверяющие личность заказчика, принимает заявление о возврате денежных средств и согласовывает его с:

- начальником управления бухгалтерского учета и отчетности либо его заместителем (главным бухгалтером филиала, колледжа, иным лицом, имеющим соответствующие полномочия);
- ректором, проректором по учебной работе, иным лицом, имеющим соответствующие полномочия (директором филиала, колледжа, иным лицом, имеющим соответствующие полномочия).

3.3. В случае направления заказчиком – физическим лицом заявления о возврате денежных средств по почте, подлинность его подписи на заявлении должна быть засвидетельствована нотариусом либо иным уполномоченным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае, если заказчиком по договору на обучение выступает юридическое лицо, то возврат денежных средств осуществляется университетом на расчетный счет организации, указанный в договоре на обучение. Заявление о возврате денежных средств юридическому лицу должно быть подписано руководителем организации либо иным уполномоченным лицом и заверено печатью.

3.5. Заявления, направленные университету по почте и полученные им, регистрируются в отделе документационного обеспечения и контроля исполнения документов (специалистом иного структурного подразделения, ответственного за регистрацию корреспонденции) и согласовываются согласно п. 3.2. настоящего Порядка.

В случае, если заявление о возврате денежных средств подписывает лицо, действующее на основании доверенности, выданной заказчиком, то оригинал доверенности должен быть приложен к заявлению. Доверенность, выданная заказчиком – физическим лицом, должна быть удостоверена нотариусом.

4. Расчет суммы возврата денежных средств при досрочном расторжении договора на обучение либо предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком осуществляется в следующем порядке:

4.1. Университет возвращает заказчику денежные средства, оплаченные заказчиком, с учетом вычета стоимости фактически оказанных услуг до отчисления

обучающегося, если иной порядок не предусмотрен договором на обучение. Датой отчисления обучающегося считается дата отчисления, указанная в формулировочной части приказа об отчислении.

4.2. При предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком без расторжения договора на обучение (действие договора приостанавливается) возврат денежных средств производится в соответствии с порядком, указанным выше. Днем начала отпуска считается дата, указанная в формулировочной части приказа о предоставлении отпуска.

4.3. Стоимость обучения распределяется равномерно на все 10 месяцев учебного года с 01 сентября по 30 июня.

4.4. Расчет суммы, подлежащей возврату заказчику, рассчитывается по следующей формуле:

**СВ = СП-СФ**, где:

СВ – сумма, подлежащая возврату;

СП – сумма произведенных заказчиком оплат за учебный год;

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг.

4.5. Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг производится по формуле:

**СФ = СО/Н\*КД**, где:

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг;

СО – стоимость образовательных услуг за учебный год;

Н – продолжительность учебного года (в календарных днях);

КД – количество календарных дней с даты начала учебного года (включительно) до даты отчисления или предоставления отпуска (дата отчисления или предоставления отпуска в расчет не включается).

5. Возврат денежных средств, полученных по договорам на обучение, осуществляется университетом в срок не более 10 рабочих дней с даты получения заявления путем перечисления денежных средств на расчетный счет заказчика либо через кассу университета.

6. В случае принятия университетом решения об отказе в возврате денежных средств заказчику направляется письменный мотивированный отказ в возврате денежных средств заказным письмом с уведомлением в срок не более 30 рабочих дней с даты получения заявления.

Ректору ОГУ

---

---

---

---

Заявление

о возврате денежных средств

В связи с отчислением из университета/предоставлением академического отпуска (отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком) (приказ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_) мне, \_\_\_\_\_, прошу вернуть не израсходованные на обучение денежные средства путем их перечисления по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_ /путем их выдачи в кассе университета.

Дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка

**Порядок  
расчета стоимости образовательных услуг для оплаты по договору на обучение в  
случае восстановления, зачисления в порядке перевода из другой образовательной  
организации высшего образования в число обучающихся или перевода  
обучающегося с одного направления подготовки (специальности) на другое  
(в том числе с изменением формы обучения)**

1. Восстановление либо зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации высшего образования в число обучающихся на платную основу обучения или перевод обучающегося с одного направления подготовки (специальности) на другое (в том числе с изменением формы обучения) на платной основе производится после заключения соответствующего договора и внесения платы за обучение (период обучения) в кассу либо на расчетный счет университета.

2. Процедура восстановления, зачисления или перевода осуществляется на основании личного заявления лица, восстанавливающегося в число обучающихся, либо обучающегося, желающего осуществить перевод.

3. В случае восстановления в число обучающихся стоимость образовательных услуг рассчитывается с даты восстановления на обучение. Датой восстановления обучающегося считается дата восстановления, указанная в формулировочной части приказа о восстановлении.

Расчет стоимости образовательных услуг в случае восстановления производится по следующей формуле:

**$CO_{\text{в}} = CO/N * K_{\text{Дв}}$** , где:

$CO_{\text{в}}$  – стоимость образовательных услуг в случае восстановления;

$CO$  – стоимость образовательных услуг за учебный год;

$N$  – продолжительность учебного года (в календарных днях);

$K_{\text{Дв}}$  – количество календарных дней с даты восстановления (включительно) до даты окончания учебного года (включительно).

4. В случае зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации высшего образования в число обучающихся стоимость образовательных услуг рассчитывается с даты зачисления на обучение. Датой зачисления обучающегося считается дата зачисления, указанная в формулировочной части приказа о зачислении.

Расчет стоимости образовательных услуг в этом случае производится по следующей формуле:

**$CO_{\text{з}} = CO/N * K_{\text{Дз}}$** , где:

$CO_{\text{з}}$  – стоимость образовательных услуг в случае зачисления;

$CO$  – стоимость образовательных услуг за учебный год;

$N$  – продолжительность учебного года (в календарных днях);

$K_{\text{Дз}}$  – количество календарных дней с даты зачисления (включительно) до даты окончания учебного года (включительно).

5. В случае перевода обучающегося с одного направления подготовки (специальности) на другое (в том числе с изменением формы обучения) расчеты производятся в следующем порядке:

5.1. Ранее заключенный договор на обучение расторгается путем подписания сторонами соглашения о расторжении договора. Для продолжения обучения после перевода заключается новый договор на обучение. После расторжения ранее заключенного договора на обучение производится расчет фактически оказанных и оплаченных образовательных услуг.

Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг согласно ранее заключенному договору в случае перевода рассчитывается по формуле:

**СОфп = СО/Н\*КДфп**, где:

СОфп – стоимость фактически оказанных образовательных услуг в случае перевода;

СО – стоимость образовательных услуг за учебный год;

Н– продолжительность учебного года (в календарных днях);

КДфп – количество календарных дней с даты начала учебного года (включительно) до даты перевода (дата перевода в расчет не включается).

5.2. Стоимость образовательных услуг в связи с переводом рассчитывается с даты перевода. Датой перевода обучающегося считается дата перевода, указанная в формулировочной части приказа о переводе.

Расчет стоимости образовательных услуг согласно вновь заключенному договору в случае перевода рассчитывается по формуле:

**СОп = СО/Н\*КДп**, где:

СОп – стоимость образовательных услуг в случае перевода;

СО – стоимость образовательных услуг за учебный год;

Н – продолжительность учебного года (в календарных днях);

КДп – количество календарных дней с даты перевода (включительно) до даты окончания учебного года (включительно).

5.3. В случае, когда сумма денежных средств, оплаченная заказчиком по ранее заключенному договору на обучение, превышает размер стоимости фактически оказанных образовательных услуг, излишне уплаченные денежные средства подлежат зачету за обучение по вновь заключенному договору на обучение либо возврату заказчику в соответствии с Порядком возврата денежных средств, не израсходованных на обучение.